

Albo Pretorio



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca

pag. 1/2

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 631 del 16-05-16

OGGETTO:	Impegno di spesa a favore dell'Avv. Franz Di Natale, in relazione all'incarico conferito con delibera di G.M. n. 59 del 19/04/2016 nella causa: Comune di Partinico c/ omissis...
Responsabile del Settore: Dott. Giuseppe Misuraca	
Ufficio Proponente: Ufficio legale	
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Vincenza La Corte	

Settore Staff Segreteria Generale
Atto n. 85 Data 12/05/2016

Trasmessa all'Albo Pretorio il 20-06-16

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro _____



Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Impegno di spesa a favore dell'Avv. Franz Di Natale, in relazione all'incarico conferito con delibera di G.M. n. 59 del 19/04/2016 nella causa: Comune di Partinico c/ omissis...

Visto il ricorso notificato dall'ex dipendente omissis... innanzi al Tribunale di Palermo, sez. Controversie di lavoro, al fine di ottenere la condanna del Comune di Partinico al versamento degli emolumenti dovutogli a partire dal mese di Febbraio 1989 e fino alla data di collocamento a riposo avvenuto il 28/02/2014, per lo svolgimento delle mansioni superiori da esso svolte in modo continuativo ed esclusivo.

Che il Comune di Partinico con deliberazione di G.M. n. 20 del 19/02/2016 affidava l'incarico della rappresentanza e difesa dell'Ente all'Avvocato Sara Aurelia Bancheri;

Che con nota prot. n. 2808 del 02/03/2016 l'Avv. Sara Aurelia Bancheri comunicava di rinunciare al mandato difensivo per ragioni di natura personale.

Che il Comune di Partinico con deliberazione di G.M. n. 59 del 19/04/2016 sostituiva l'Avvocato Bancheri affidando l'incarico della rappresentanza e difesa dell'Ente all'Avvocato Franz Di Natale, confermando l'importo di € 2.537,60 per onorari, somma già prenotata al capitolo pertinente con la delibera di G.M. n. 20 del 19/02/2016;

Ritenuto, pertanto necessario, impegnare in favore dell'Avv. Franz Di Natale la complessiva somma di € 2.537,60 per onorari;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE

- 1) **Impegnare** in favore dell'Avv. Franz Di Natale, la complessiva somma di € 2.537,60 per onorari, in esecuzione dell'incarico con delibera di G.M. n. 59/16;
- 2) **Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2016 Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 8, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";
- 3) **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2016, si opera in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, in quanto la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l'Ente;
- 4) **Dare atto** che con successiva determinazione del Resp.le del Settore Segreteria Generale verrà posto in liquidazione l'importo di cui al punto 1) a favore dell'Avv. Franz Di Natale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Vincenza La Corte



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 4 del 02/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 03/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 37 datata 02/11/2015 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al dott. Giuseppe Misuraca;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Dott. Giuseppe Misuraca



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° 657

Prenotaz.e/o impegno n° <u>1535</u>	Cap <u>235</u>	Codice <u>1.11.3</u>	Bilancio <u>2016</u>	Importo €.	<u>2.537,60</u>
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €.	_____

COMUNE

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, 15/06/16

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(D. Antonino Sciacchitano)